



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA BARAT
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS SIMPANG TERITIP

Jln. Poros Muntok- Pangkalpinang, Desa Pelangas
KecamatanSimpang Teritip Kode Pos 33366
email:pkmteritip.babar@gmail.com



KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS SIMPANG TERITIP
NOMOR :188.4/ 09 / PKM.03 /2024

TENTANG
PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB DAN KOORDINATOR PELAYANAN
PUSKESMAS SIMPANG TERITIP

KEPALA PUSKESMAS SIMPANG TERITIP,

- Menimbang :
- a. bahwa puskesmas berkewajiban melakukan upaya kesehatan masyarakat dan upaya kesehatan perseorangan;
 - b. bahwa perlu adanya kejelasan dalam pembagian tugas dan tanggung jawab Penanggung Jawab dan Koordinator Pelayanan dalam melaksanakan upaya kesehatan di Puskesmas Simpang Teritip;
 - c. bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut point a, perlu ditetapkan Keputusan Kepala Puskesmas tentang penetapan penanggung jawab dan Koordinator pelayanan;
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran;
 2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;
 4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat;
 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 44 tahun 2016 tentang Manajemen Puskesmas;
 7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 11 tahun 2017 tentang Keselamatan Pasien di Fasilitas Pelayanan Kesehatan;
 8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 27 tahun 2017 tentang Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Infeksi di Fasilitas Pelayanan Kesehatan;

9. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 52 tahun 2018 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3);
Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;
10. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 tahun 2019 tentang Penetapan Manajemen Resiko terintegrasi di Lingkungan Kementerian Kesehatan;
11. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
12. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 74 Tahun 2016 Tentang Standar Pelayanan Kefarmasian Di Puskesmas.
13. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan masyarakat, klinik, laboratorium kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter gigi;

MEMUTUSKAN

Menetapkan: **KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS SIMPANG TERITIP TENTANG PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB DAN KOORDINATOR PELAYANAN PUSKESMAS SIMPANG TERITIP.**

KESATU : Penanggungjawab program/pelayanan di Puskesmas Simpang Teritip terdiri dari;

1. Penanggung jawab Administrasi dan Manajemen
2. Penanggung jawab UKM Essensial
3. Penanggung jawab UKM Pengembangan
4. Penanggung jawab UKPP
5. Penanggung jawab Jaringan dan jejaring puskesmas
6. Penanggung jawab Mutu

KEDUA : Nama- nama penanggung jawab dan coordinator pelayanan/program di Puskesmas Simpang Teritip sebagaimana tercantum dalam lampiran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

KETIGA : Uraian tugas, tanggung jawab dan wewenang penanggung jawab dan koordinator program/pelayanan Puskesmas Simpang Teritip sebagaimana tercantum dalam lampiran merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

KEEMPAT : Penanggung jawab upaya menyusun rencana kegiatan tahunan, bulanan, melaksanakan dan bertanggung jawab atas pelaksanaan upaya;

KELIMA : Penanggung jawab upaya menjabarkan perintah atasan yang berupa disposisi maupun petunjuk lisan guna dilakukan tindak lanjut penyelesaiannya;

Penanggung jawab upaya melaksanakan tugas lain yang

KEENAM : diberikan atasan langsung berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi;

KETUJUH : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Simpang Teritip
pada tanggal : 01 Juni 2024

Plt.KEPALA PUSKESMAS SIMPANG TERITIP,



YUNIARSIH PRIMA AYU

LAMPIRAN I

SK KEPALA PUSKESMAS NOMOR 188.4 /
/ PKM.03/ 2024 TENTANG PENETAPAN
PENANGGUNG JAWAB DAN KOORDINATOR
PELAYANAN PUSKESMAS SIMPANG TERITIP

URAIAN TUGAS, PENANGGUNG JAWAB DAN KOORDINATOR PELAYANAN
PUSKESMAS SIMPANG TERITIP

NO	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS POKOK DAN TAMBAHAN	TANGGUNG JAWAB	WEWENANG	PERSYARATAN JABATAN
1	drg.Yuniarsih Prima Ayu	Dokter gigi	Tugas Pokok : 1. Melakukan pelayanan medik, pemulihan, dan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut 2. Melakukan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut baik di dalam gedung maupun luar gedung	Bertanggung jawab terhadap adap tugas pokok yang ada	Melakukan koordinasi dengan lintas profesi dalam hal pelayanan kesehatan gigi dan mulut	1. Memiliki ijazah profesi kedokteran gigi 2. Memiliki STR dan SIP dokter gigi

<p>Plt.KEPALA PUSKESMAS</p>	<p>Tugas tambahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkoordinir penyusunan perencanaan tingkat puskesmas bersama penanggung jawab upaya dan kepala sub Tata Usaha 2. Membagi tugas kepada staf sesuai bidang tugas masing-masing 3. Melakukan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan dan program agar berjalan sesuai dengan perencanaan melalui koordinator upaya dan KaTU 4. Memberikan petunjuk dan bimbingan teknis kepada staf agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan yang diharapkan <p>Menjalin kemitraan dengan berbagai pihak dan masyarakat dalam rangka</p>	<p>Memimpin puskesmas dan bertanggung jawab atas seluruh kegiatan puskesmas serta melaporkan hasil kegiatan program dan pelayanan ke dinas kesehatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Kebijakan Puskesmas 2. Menilai Kinerja Pegawai 3. Melakukan pembinaan pegawai dalam upaya peningkatan mutu pelayanan 4. Melakukan koordinasi dengan Lintas Sektor dalam upaya pembangunan kesehatan di wilayah kerja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berstatus sebagai Aparatur Sipil Negara, memiliki pendidikan Bidang kesehatan paling rendah sarjanaS-1 (strata satu) atau D-4 (diploma empat), pernah menduduki jabatan fungsional Tenaga kesehatan jenjang ahli pertama paling
---------------------------------	---	--	--	--

			peningkatan derajat kesehatan masyarakat			sedikitnya (dua) tahun, memiliki kemampuan manajemen di bidang kesehatan masyarakat. 2. Masa kerja di Puskesmas paling sedikit dua) tahun 3. Telah mengikuti pelatihan manajemen Puskesmas
2	RASIPAN, A.Md. Kep	PELAKSANA TATA USAHA / PENANGGUNG JAWAB ADMEN	Tugas pokok: 1. Melaksanakan urusan surat menyurat untuk tertib administrasi 2. Melaksanakan kegiatan penyusunan arsip agar muda	Bertanggung jawab terhadap tugas pokok dan tugas tambahan	1. Mengendalikan kelengkapan dokumen kepegawaian yang harus	Tenaga Kesehatan dengan tingkat pendidikan minimal D3, memahami

			<p>diketahui</p> <p>3. Melaksanakan urusan rumah tangga dan perlengkapan agar kebutuhan satuan organisasi terlayani</p> <p>4. Mengikuti dan berperan aktif dalam pertemuan rutin puskesmas</p> <p>5. Melaksanakan urusan administrasi kepegawaian untuk kelancaran administrasi kepegawaian</p> <p>6. Merencanakan usulan kebutuhan SDM sebagai bahan masukan bagi pimpinan</p> <p>Tugas tambahan: Perawat</p> <p>Tugas integrasi: PJ Mutu ADMEN, Ketua Tim Penanganan Etik, Ketua Tim Pengaduan</p>		<p>dimiliki</p> <p>2. Mengendalikan urusan rumah tangga dan perlengkapan puskesmas</p>	<p>administrasi, dan manajemen, sudah mengikuti pelatihan manajemen puskesmas, dan sudah bekerja di puskesmas minimal 2 tahun dengan golongan minimal 3A.</p>
--	--	--	--	--	--	---

3	YAYAN WARDIAN	DATA DAN INFORMASI	Melakukan koordinasi lintas Program sehubungan dengan kasus yang ditemukan untuk kelengkapan pelaporan.			Tenaga teknis/ non teknis minimal SMA, memahami data dan informasi, mahir komputer.
4	NOVA NURYANTI	PENANGGUNG JAWAB KEPEGAWAIAN	<p>Tugas Pokok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat form DP3 yang sudah diisi nilai oleh atasan langsung 2. Mendata dan mengarsipkan file pegawai 3. Melakukan pengawasan terhadap disiplin kepegawaian 4. Merekap absensi (ijin, cuti, sakit), dan melaporkan absensi bulanan ke dinas 5. Membuat absensi staf pegawai Puskesmas setiap hari <p>Tugas tambahan: -</p>	Bertanggung jawab atas kegiatan dan atau pelaporan kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupdate data kepegawaian 2. Mengkoordinir seluruh pegawai 3. Mengabsensi staf pegawai puskesmas setiap hari 4. Memberikan usulan/saran kepada Kepala UPTD Puskesmas 5. Mempertanggung jawabkan keuangan JKN 	Minimal D3, memahami administrasi umum dan kepegawaian

5	TETI NENGSIH	PENANGGUNG JAWAB RUMAH TANGGA/UMUM PUSKESMAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab seluruh aset di Puskesmas, P2P, Program Surveilans, dan Perkesmas 2. Melaporkan setiap aset baru yang ada di Puskesmas kepada Pimpinan Bertanggung jawab atas audit yang dilaksanakan untuk peningkatan mutu puskesmas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjaga aset puskesmas 2. Mengatur keluar masuk kebutuhan operasional rumah tangga puskesmas. 	Minimal SMA, memahami manajemen rumah tangga puskesmas	
6.	dr. Vernola Vitaloca	PENANGGUNG JAWAB UKPP	<p>Tugas pokok: Dokter dengan uraian tugas meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan kegiatan pelayanan promotif, preventif, dan kuratif di Ruang pelayanan umum. 2. Melakukan tindakan dan kegawatdaruratan medis 3. Melakukan dan menerima konsultasi pasien 4. Membuat keputusan medis 5. Menerima dan melakukan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tupoksi sebagai dokter. 2. Mengkoordinasikan penyusunan perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan UKPP 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melimpahkan kewenangan klinis kepada tenaga kesehatan 2. Meminta data/laporan pemantauan indikator mutu dan kinerja pelayanan klinis 	Minimal D3/S1 bidang kesehatan

			<p>rujukan pasien</p> <p>6. Melakukan catatan medik.</p> <p>7. Melakukan pengujian Kesehatan dan visum luar</p> <p>Tugas tambahan: tim TB DOTS</p>			
7	Fitry Afrisca, AMKep	BENDAHARA PENGELUARAN JKN	<p>Melaksanakan tugas sebagai pengelola keuangan JKN puskesmas dengan uraian tugas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat setiap bukti penerimaan dan pengeluaran keuangan puskesmas 2. Mendistribusikan pengeluaran keuangan dalam buku kas bantu 3. Mendokumentasikan/ mengarsipkan setiap bukti penerimaan dan pengeluaran keuangan puskesmas 4. Mengikuti dan berperan aktif dalam pertemuan rutin puskesmas <p>Tugas pokok: perawat</p>	Melaksanakan penyelenggaraan anggaran kegiatan maupun operasional puskesmas	Meminta laporan pelaksanaan atau kegiatan dari pelaksana kegiatan/program/pelayanan	Minimal D3/S1, memahami administrasi keuangan, teliti dan rapi
8	YULIA ANDIANI,	BENDAHARA	Melaksanakan tugas tambahan	Melaksanakan	Meminta laporan	Minimal D3/S1,

	AMd. Gz	PENGELUARAN APBD + BOK	<p>sebagai pengelola keuangan APBD + BOK puskesmas dengan uraian tugas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat setiap bukti penerimaan dan pengeluaran keuangan puskesmas 2. Mendistribusikan pengeluaran keuangan dalam buku kas bantu 3. Mendokumentasikan/ mengarsipkan setiap bukti penerimaan dan pengeluaran keuangan puskesmas 4. Mengikuti dan berperan aktif dalam pertemuan rutin puskesmas <p>Tugas Pokok: Nutrisionis</p>	<p>penyelenggaraan anggaran kegiatan maupun operasional puskesmas</p>	<p>pelaksanaan atau kegiatan dari pelaksana kegiatan/program/pelayanan</p>	<p>memahami administrasi keuangan, teliti dan rapi</p>
9	YUNNI WULAN SARI, AMd.Keb	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	<p>Melaksanakan tugas tambahan sebagai penerima retribusi puskesmas dengan uraian tugas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat setiap bukti penerimaan retribusi puskesmas 	<p>Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan retribusi pelayanan puskesmas</p>		<p>Minimal D3/S1, memahami administrasi keuangan, teliti dan rapi</p>

			<p>2. Mendokumentasikan/ mengarsipkan setiap bukti penerimaan retribusi puskesmas</p> <p>3. Mengikuti dan berperan aktif dalam pertemuan rutin puskesmas</p> <p>4. Membuat karcis retribusi puskesmas</p> <p>5. mencetak form retribusi puskesmas</p> <p>Tugas pokok : bidan rg pelayanan PONED</p>			
10	MERRY ADRIYANTI, Am.Kepgi	PJ BANGUNAN, PRASARANA DAN PERALATAN	<p>1. Melaksanakan tugas tambahan sebagai pengelola barang/ alat kesehatan.</p> <p>2. Menerima dan mencatat barang-barang/alat medis dan non medis yang dikirim ke Puskesmas.</p> <p>3. Melaksanakan pencatatan keluar masuknya barang pada</p>	Bertanggung jawab terhadap laporan inventaris barang /alat medis dan non medis	Membuat laporan inventaris barang/alat medis dan non medis.	Minimal D3, memahami administrasi dan pengelolaan barang, minimal sudah bekerja di puskesmas selama 2 tahun.

			<p>buku inventaris barang/alat medis dan non medis.</p> <p>4. Memonitor penggunaan barang/alat dan melaporkan kondisi/keadaan alat tersebut.</p> <p>5. Membuat RKBU (Rencana Kebutuhan Buku Unit).</p> <p>6. Membuat Kartu Inventaris Ruang (KIR) dan memasangnya disetiap ruangan</p>			
		<p>PENANGGUNG JAWAB RUANG PELAYANANAN / PROGRAM KESEHATAN GIGI DAN MULUT</p>	<p>1. Melakukan tugas tambahan yang diberikan sebagai penanggung jawab pelayanan/program kesehatan gigi dan mulut</p> <p>2. Menyusun, Menetapkan sasaran mutu, dan perencanaan sasaran mutu.</p> <p>3. Mengkoordinir tenaga pelaksana di Ruang Kesehatan Gigi dan Mulut</p> <p>4. Memastikan pelayanan sesuai dengan SOP</p>	<p>1. Bertanggung jawab terhadap pelayanan pasien di Ruang Kesehatan Gigi dan Mulut</p> <p>2. Bertanggung jawab terhadap tersedianya sarana dan prasarana di Ruang Kesehatan Gigi dan Mulut</p> <p>Bertanggung jawab dalam edukasi dan</p>	<p>Memberi laporan, usulan, saran kepada Kepala Puskesmas</p>	<p>Minimal D3/S1 kesehatan, pernah mengikuti pelatihan, menguasai tentang edukasi kesehatan gigi masyarakat, sudah bekerja di Puskesmas minimal 2 tahun</p>

			<p>5. Mengoptimalkan tenaga pelaksana yang ada di RuangKesehatan Gigi dan Mulut</p> <p>6. Melaksanakan sistim rujukan internal</p> <p>Melakukan penjaringan dan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut</p>	<p>pemeriksaan kesehatan gigi dan mulut di masyarakat</p>		
11	ACUHAN	KOORDINATOR PPM	Merencanakan pelaksanaan survey Puskesmas	Bertanggungjawab penuh terhadap kepala puskesmas atas pelaksanaan dan hasil survey yang telah dilakukannya	Memiliki wewenang untuk melaksanakan semua tugas dan tanggungjawab sebagai sueveyor di Puskesmas	Tenaga non teknis minimal SMA
			Melaksanakan seluruh kegiatan survey Puskesmas			
			Mengolah, menganalisa dan melaporkan hasil survey kepada ketua tim akreditasi			
			Merencanakan pelaksanaan survey selanjutnya			

12	Ariska Apriani, AMG	PENANGGUNG JAWAB UKM ESSENSIAL dan KEPERAWATAN KESEHATAN MASYARAKAT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi dengan Tim Perencana Puskesmas dalam penyusunan perencanaan puskesmas 2. sehingga saling terintegrasi pada semua program UKM Essensial 3. Bersama Kepala Puskesmas dan pelaksana UKM Essensial dan Perkesmas mengidentifikasi permasalahan dan hambatan dalam pelaksanaan kegiatan UKM. 4. Bersama Kepala Puskesmas dan pelaksana UKM Essensial dan Perkesmas melaksanakan kegiatan sesuai dengan pedoman dan rencana kegiatan yang telah disusun 5. Bersama Kepala Puskesmas memonitor pelaksanaan 	Bertanggung Jawab terhadap semua kegiatan dan laporan kinerja program UKM esensial dan pengembangan	Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan dan program UKM esensial dan perkesmas serta melaporkannya kepada pimpinan	Minimal D3 kesehatan, mengikuti orientasi UKM, memahami tentang pelayanan UKM essensial dan atau pernah memegang program UKM esensial
----	------------------------	--	---	---	---	---

			<p>kegiatan UKM Essensial dan Perkesmas tepat waktu, tepatsasaran dan sesuai dengan tempat yang direncanakan</p> <p>6. Bersama Kepala Puskesmas dan pelaksanaukm merencanakan tindak lanjut mengatasi masalah dan hambatan dalam melaksanakan kegiatan UKM Essensial dan Perkesmas</p> <p>7. Bersama kepala puskesmas melakukan pembinaan kepada pelaksana UKM Essensial dan Perkesmas dalam melaksanakan kegiatan</p> <p>8. Bersama Kepala Puskesmas dan pelaksana UKM Essensial dan Perkesmas melakukan identifikasi kemungkinan terjadinya lingkungan dan</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>masyarakat dalam melaksanakan kegiatan.</p> <p>9. Bersama Kepala Puskesmas dan pelaksana UKM Essensial dan Perkesmas melakukan analisis risiko, merencanakan upaya pencegahan dan meminimalisasi resiko.</p> <p>10. Bersama pelaksana UKM Essensial dan Perkesmas memfasilitasi pemberdayaan masyarakat.</p> <p>11. Bersama Kepala Puskesmas dan pelaksana UKM Essensial dan Perkesmas melakukan koordinasi untuk tiap kegiatan dalam pelaksanaan UKM Puskesmas baik lintas program maupun lintas sektor.</p>			
		KOORDINATOR GIZI	1. Membuat perencanaan kegiatan program Gizi, bersama petugas lintas	1. Melaksanakan pencatatan, pengolahan dan	Membuat Laporan Program sebagai bahan monitoring	Tenaga kesehatan minimal D3/S1 Gizi, pernah

			<p>program dan lintas sektoral terkait</p> <p>2. Melaksanakan kegiatan dalam rangka UPGK (Usaha Perbaikan Gizi Keluarga), mengkoordinir kegiatan penimbangan dan penyuluhan gizi di posyandu.</p> <p>3. Melaksanakan pendataan sasaran dan distribusi Vitamin A, dan tablet besi (Fe). Melaksanakan Pemantauan Status Gizi</p>	<p>analisa data program dan evaluasi Gizi dan Upaya Tindak Lanjut</p> <p>2. Bertanggung jawab terhadap kegiatan program Gizi dan tugas tambahan lainnya</p>	<p>mengikuti orientasi UKM dan pelatihan kompetensi kesehatan gizi UKM</p>	
13	ErnyTambunan, AMKeb	KOORDINATOR KESGA UKM	<p>1. Melaksanakan tugas sebagai Koordinator Kesga UKM</p> <p>2. Membuat perencanaan kegiatan program Bersama dengan tim pelayanan Kesga</p> <p>3. Mengumpulkan data kegiatan</p> <p>4. Melakukan koordinasi lintas program</p> <p>5. melaksanakan penyuluhan kesehatan, terutama dalam</p>	<p>1. Bertanggung jawab terhadap semua kegiatan kesehatan keluarga UKM</p> <p>Melaksanakan pencatatan, pengolahan dan analisa data sebagai bahan pertanggung jawaban terhadap kegiatan dan</p>	<p>1. Mengkoordinasikan semua kegiatan di bawah program Kesga</p> <p>2. Mengkoordinir laporan kegiatan</p> <p>Membuat Laporan Program sebagai bahan monitoring</p>	<p>Tenaga kesehatan minimal D3, sudah bekerja selama 2 tahun di puskesmas. Dan sudah mengikuti orientasi UKM</p>

			<p>hal program KIA</p> <p>6. Memberikan masukan tentang program kepada penanggung jawab upaya dan pimpinan</p> <p>7. Melaksanakan tugas tambahan lainnya sebagai PJ jaringan dan jejaring pelayanan puskesmas</p> <p>Tugas Pokok: Bidan Koordinator</p>	<p>pencapaian target dan evaluasi program Kesga UKM</p>		
		<p>PENANGGUNGJAWAB JARINGAN DAN JEJARING</p>	<p>1. Melaksanakan tugas tambahan sebagai PJ jaringan dan jejaring pelayanan puskesmas untuk membantu kepala Puskesmas dalam perencanaan jaringan pelayanan dan jejaring fasilitas pelayanan kesehatan</p> <p>2. Membantu kepala puskesmas dalam peningkatan mutu</p>	<p>2. Mengusahakan agar kegiatan di jaringan pelayanan dan jejaring fasilitas pelayanan kesehatan dapat diselenggarakan dengan baik</p>	<p>3. Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan ataupun program dan pembagian tugas, tanggung jawab dan jadwal tugas di jejaring</p>	<p>Minimal D3 kesehatan, pernah mengikuti orientasi UKM, sudah bekerja di Puskesmas minimal 2 tahun</p>

			<p>jaringan pelayanan dan jejaring fasilitas pelayanan kesehatan</p> <p>3. Mengkoordinir kegiatan di jaringan pelayanan pelayanan dan jejaring fasilitas pelayanan kesehatan</p> <p>4. Melaksanakan pembinaan terhadap pelaksana upaya jaringan dan jejaring fasilitas pelayanan kesehatan</p> <p>5. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja terhadap pelaksanaan upaya jaringan pelayanan dan jejaring fasilitas pelayanan kesehatan</p> <p>8. Mengkoordinir kegiatan pembinaan jaringan dan jejaring fasilitas pelayanan kesehatan</p>		g puskesmas	
14	FITRI, AMKeb	PENANGGUNG JAWAB PELAYANAN	1. Menyusun rencana program kegiatan sesuai RUK dan RPK	Bertanggung jawab dalam penyelenggaraan	Berkoordinasi dengan lintas program dan	Minimal D3 bidan /perawat, sudahp ernahmengikuti w

		KESEHATAN CATEN/ PROGRAM PIS- PK/HIV/HEPATI TIS/IVA	<p>program</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Melaksanakan kegiatan sesuai RUK dan RPK program 3. Melakukan pemantauan hasil pelaksanaan kegiatan 4. Melaksanakan evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan 5. Menyusun rencana tindak lanjut untuk perbaikan program 6. Melakukan tindak lanjut hasil evaluasi kegiatan 7. Membuat pelaporan ke kepala puskesmas dan dinas kesehatan secara online atau manual. <p>Tugas Integrasi: Anggota Audit Internal</p>	kegiatan PIS-PK, kesehatan Calon penganten, dan pelayanan HIV sesuai standar di puskesmas	lintas sektor dalam pelaksanaan kegiatan	orkshop atau pelatihan tentang pelayanan Catin, dan mengikuti orientasi UKM
15	LAMTOGU, P.H A.Md,Kep	KOORDINATOR P2P	1. Melaksanakan tugas pokok sebagai Koordinator P2P dan Penanggung jawab Program	1. Bertanggung jawab terhadap semua kegiatan program	1. Mengkoordinasikan semua kegiatan di bawah program	Tenaga Kesehatan minimam D3, sudah ekerja di

			<p>PTM</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Membuat perencanaan kegiatan program Pemberantasan dan pengendalian Penyakit 3. Mengumpulkan data kegiatan pemberantasan penyakit menular dan tidak menular 4. Melakukan koordinasi lintas program dalam rangka program P2P 5. Melaksanakan penyuluhan kesehatan, terutama dalam hal pencegahan dan penanggulangan penyakit menular dan tidak menular 6. Memberikan masukan tentang program kepada penanggung jawab upaya dan pimpinan 7. Melaksanakan Tugas Dinas lainnya yang diberikan oleh 	<p>P2P</p> <p>Melaksanakan pencatatan, pengolahan dan analisa data sebagai bahan pertanggung jawaban terhadap kegiatan dan pencapaian target program Pemberantasan dan Pengendalian Penyakit</p>	<p>Pemberantasan dan Pengendalian Penyakit, termasuk KLB dan Penyelidikan Epidemiologi</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Mengkoordinir laporan kegiatan meliputi laporan adanya KLB (W1), laporan PE dan laporan W2 (Laporan Penyakit Potensial Wabah) <p>Membuat Laporan Program sebagai bahan monitoring dan evaluasi</p>	<p>puskesmas selama 2 tahun dan mengikuti pelatihan tentang pelayanan P2P</p>
--	--	--	---	--	--	---

			atasan			
		KOORDINATOR PELAYANAN IMUNISASI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi lintas program dan lintas sektor dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan program imunisasi 2. Merencanakan kebutuhan vaksin dan logistik program imunisasi serta pendistribusian vaksin lainnya. 3. Menghitung dan mengumpulkan data sasaran 4. Melakukan penyimpanan vaksin, monitoring dan mencatat suhu cold chain 5. Sterilisasi alat dan bahan Melakukan koordinasi dan penanggulangan KIPPI 	Bertanggung jawab terhadap laporan kegiatan imunisasi dan pemeliharaan vaksin (cold chain)	Membuat Laporan kegiatan Imunisasi sebagai bahan monitoring dan evaluasi	Minimal D3 kesehatan, pernah mengikuti pelatihan program imunisasi, sudah mengikuti orientasi UKM
16	Andik Prastyanto, AMK	PJ PROGRAM TB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat perencanaan kegiatan program TB 2. Melaksanakan kegiatan Pencegahan dan Pemberantasan penyakit TB 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap semua kegiatan program TB Melaksanakan pencatatan, pengolahan	Membuat Laporan Program sebagai bahan monitoring dan evaluasi	Minimal D3 kesehatan, sudah bekerja selama 2 tahun di puskesmas,

			<p>3. Memberikan masukan tentang program kepada penanggung jawab upaya dan pimpinan</p> <p>4. Melakukan koordinasi lintas program dalam rangka program TB</p> <p>5. Melakukan koordinasi dengan lintas sektor terkait sebagai upaya menekan kasus TB di wilayah setempat sebagai tindak lanjut dari konsultasi dengan penanggung jawab upaya dan pimpinan</p> <p>Melaksanakan Tugas Dinas lainnya yang diberikan oleh atasan</p>	<p>dan analisa data sebagai bahan pertanggung jawaban terhadap kegiatan dan pencapaian target program TB</p>	<p>pernah mengikuti orientasi program, dan pelatihan pelayanan TB</p>
<p>1. dr. Kristianto</p> <p>2. Andik Prastyanto, AMK</p> <p>3. Sri Marlina Lingga, Amd. AK</p>	<p>Tim TB DOTS</p>	<p>1. Menjamin terselenggaranya pelayanan tuberkulosis</p> <p>2. Membuat perencanaan terhadap semua kebutuhan bagi terselenggaranya pelayananan tuberkulosis</p> <p>3. Melaksanakan pencatatan dan</p>	<p>Memastikan terselenggaranya pelayanan kolaboratif Tuberkulosis di puskesmas</p>	<p>Meminta data terkait dugaan tuberkulosis yang ditemukan di unit program/pelayanan</p>	

			<p>pelaporan TB</p> <p>4. Mengadakan pertemuan rutin untuk membicarakan semua hal temuan terkait dengan pelaksanaan pelayanan terhadap pasien TB</p> <p>Menyelenggarakan monitoring dan evaluasi terhadap pelayanan DOTS di puskesmas</p>			
17	ERFINA MILTONI, S.ST	PJ PROGRAM DIARE dan ISPA	<p>Tugas Pokok: Koordinator pelayanan anak dan Imunisasi</p> <p>Tugas tambahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagai PJ Program Diare dan ISPA dengan Membuat perencanaan kegiatan program Diare dan ISPA. 2. Melaksanakan kegiatan Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Diare dan ISPA 3. Melakukan koordinasi lintas program dan lintas sektoral 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap kegiatan program Diare dan ISPA 2. Melaksanakan pencatatan, pengolahan dan analisa data sebagai bahan pertanggung jawaban terhadap kegiatan dan pencapaian target program Diare dan 	Membuat Laporan Program sebagai bahan monitoring dan evaluasi	Minimal D3 kesehatan, sudah mengikuti orientasi program, dan pernah mengikuti workshop kesehatan terkait penyakit menular

			<p>sehubungan dengan Diare dan ISPA</p> <p>4. Memberikan masukan kepada penanggung jawab upaya dan pimpinan tentang program Diare dan ISPA</p> <p>Melaksanakan Tugas Dinas lainnya yang diberikan oleh atasan</p>	ISPA		
18	Riswanto, SKM	KOORDINATOR PELAYANAN DBD	<p>1. Membuat perencanaan kegiatan program DBD</p> <p>2. Melaksanakan kegiatan Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit DBD</p> <p>3. Memberikan masukan kepada penanggung jawab upaya dan pimpinan tentang program DBD</p> <p>4. Memberikan masukan kepada penanggung jawab upaya dan pimpinan tentang program DBD</p>	<p>1. Melaksanakan pencatatan, pengolahan dan analisa data program DBD dan Upaya Tindak Lanjut</p> <p>2. Bertanggung jawab terhadap kegiatan program DBD</p>	<p>Membuat Laporan Program sebagai bahan monitoring dan evaluasi</p>	<p>Tenaga kesehatan minimal D3, pernah mengikuti orientasi dan tau pelatihan tentang program DBD</p>

			5. Melaksanakan Tugas Dinas lainnya yang diberikan oleh atasan			
		KOORDINATOR SURVEILANS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas dari pimpinan sebagai PJ program surveilans untuk 2. Melaksanakan kegiatan surveilans pemberantasan penyakit dan mendeteksi adanya KLB (Kejadian Luar Biasa). 3. Melakukan kegiatan PE (Penyelidikan Epidemiologi). 	Bertanggung jawab terhadap kegiatan surveilan dan laporan program.	Membuat Laporan mingguan dan bulanan sebagai bahan monitoring dan evaluasi	
		KOORDINATOR TIM MFK + K3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memimpin rapat MFK + K3 2. Membuat program Manajemen Fasilitas dan Keselamatan dan K3 bersama dengan penanggung jawab masing-masing program 3. Memantau pelaksanaan program Manajemen Fasilitas dan Keselamatan dan K3 4. Membuat Standar Prosedur 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas Manajemen Fasilitas dan Keselamatan 2. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program dan evaluasi 3. Bertanggung jawab 	Memiliki wewenang dalam menyusun dan menjalankan program MFK dan K3 bersama dengan PJ program masing-masing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tenaga Kesehatan minimal D3 Pernah mengikuti workshop MFK dan atau Memiliki sertifikat Manajemen Fasilitas dan Keselamatan dan

			<p>Operasional (SPO)</p> <p>5. Memberikan usulan-usulan yang berhubungan dengan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan dan K3 kepada Kepala Puskesmas</p> <p>6. Melakukan evaluasi program Manajemen Fasilitas dan Keselamatan + K3</p> <p>5. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh kepala Puskesmas yang berkaitan dengan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan dan K3</p>	<p>kepada Koordinator</p> <p>MFK + K3</p>	K3
<p>1. Adi Diansyah, Amd.Kep</p> <p>2. Kaliman</p> <p>3. Acuhan</p> <p>4. Merry Adriyanti, Am.Kepgi</p> <p>5. Esakurniawan</p>	<p>ANGGOTA TIM</p> <p>MFK + K3</p>	<p>1. Melaksanakan tugas tambahan sebagai anggota tim MFK + K3 yang bertugas untuk mengikuti rapat MFK + K3</p> <p>2. Membantu koordinator menyusun program Manajemen Fasilitas dan Keselamatan dan K3</p> <p>3. Memantau pelaksanaan</p>	<p>1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas Manajemen Fasilitas dan Keselamatan</p> <p>2. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program</p>	<p>Memiliki wewenang dalam menyusun dan menjalankan program MFK dan K3 bersama dengan PJ program masing-masing</p>	2.

			<p>program Manajemen Fasilitas dan Keselamatan dan K3</p> <p>4. Memberikan usulan-usulan yang berhubungan dengan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan dan K3 kepada Kepala Puskesmas</p> <p>5. Melakukan evaluasi program Manajemen Fasilitas dan Keselamatan + K3</p> <p>7. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Koordinator yang berkaitan dengan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan dan K3</p>	<p>dan evaluasi</p> <p>4. Bertanggung jawab kepada Koordinator MFK + K3</p>		
19	ADE MARLINA, AMK	KOORDINATOR PELAYANAN KUSTA	<p>Tugas Pokok: Perawat ruang rawat inap</p> <p>Tugas tambahan: Melaksanakan tugas tambahan sebagai PJ Program Kusta dengan membuat perencanaan kegiatan program kusta</p>	<p>Melaksanakan pencatatan, pengolahan dan analisa data program Kusta dan Upaya Tindak Lanjut</p>	<p>Membuat Laporan Program sebagai bahan monitoring dan evaluasi</p>	<p>Tenaga kesehatan minimal D3, pernah mengikuti orientasi atau pelatihan Kusta, dan sudah bekerja di</p>

						puskesmas selama 2 tahun
			Memberikan masukan kepada penanggung jawab upaya dan pimpinan tentang program Kusta	Bertanggung jawab terhadap kegiatan program Kusta		
			kegiatan penemuan penderita bersama petugas lintas program dan lintas sektoral terkait			
			Melaksanakan Tugas Dinas lainnya yang diberikan oleh atasan			
20	NUR AZIZAH, S.K.M	KOORDINATOR PROMOSI KESEHATAN	Tugas pokok: 1. Sebagai Promotor Kesehatan dengan menyusun rencana Kerja Program Promosi Kesehatan; 2. Melaksanakan kegiatan Program Promosi Kesehatan 3. Menyusun laporan kegiatan penyebarluasan informasi 4. Melaksanakan penyuluhan kesehatan baik perorangan maupun kelompok	Melaksanakan pencatatan, pengolahan dan analisa data sebagai bahan pertanggung jawaban terhadap kegiatan dan pencapaian target program promosi kesehatan Bertanggung jawab terhadap semua	Mengkoordinasikan semua kegiatan di bawah program promosi kesehatan Membuat Laporan Program sebagai bahan monitoring dan evaluasi	Minimal S1 kesehatan masyarakat, sudah bekerja selama 2 tahun di puskesmas, dan sudah mengikuti orientasi UKM

			<p>5. Melakukan pendataan dan penyuluhan PHBS di masing – masing Desa / Kelurahan</p> <p>6. Menyiapkan bahan / materi penyuluhan, sarana, metode penyuluhan</p> <p>7. Melaksanakan pencatatan, pelaporan, pengolahan dan analisa data program Promosi Kesehatan dan Upaya Tindak Lanjut</p> <p>8. Melakukan KIE dan Promosi kesehatan</p> <p>9. Melaksanakan Tugas tambahan lainnya yang diberikan oleh atasan sebagai Pengelola anggaran BOK, Sekretaris Mutu, penanggung jawab ILP dan tim penanganan Dilema Etik</p>	kegiatan program TB		
		KOORDINATOR PELAYANAN USIA	Membuat perencanaan kegiatan	Melaksanakan pencatatan dan pengolahan data	Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan sebagai	Minimal D3 kesehatan, pernah mengikuti

		PENDIDIKAN DASAR DAN REMAJA		kegiatan program	bahan monitoring dan evaluasi pimpinan	pelatihan UKS, sudah mengikuti orientasi UKM
21	EVI INDARTI, AMKL	KOORDINATOR KESEHATAN LINGKUNGAN/ PJ MANAJEMEN B3 dan Limbah B3	Melaksanakan kegiatan	Bertanggung jawab terhadap laporan kegiatan		
			Melaksanakan kegiatan pembinaan PHBS di sekolah,			
			Melaksanakan kegiatan Pengiriman pasien ke unit pelayanan pengobatan (Puskesmas)			
			Melaksanakan kegiatan Pembinaan dan pembinaan kebersihan lingkungan kepada dokter kecil dan guru UKS			

			Membantu melaksanakan kegiatan imunisasi anak sekolah (BIAS) bersama petugas lainnya			
			Melaksanakan Tugas Dinas lainnya yang diberikan oleh atasan sebagai anggota tim PPI, dan Tim MFK			
22	SADRI, AMK	KOORDINATOR PERKESMAS	<p>Tugas pokok : Perawat ruang TTINDAKAN DAN KEGAWATDARURATAN</p> <p>Tugas tambahan: Sebagai Koordinator perkesmas bertugas untuk menyusun perencanaan kegiatan program perkesmas sebagai bahan masukan pimpinan</p>	Melaksanakan pencatatan dan pengolahan data kegiatan program perkesmas	Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan perkesmas sebagai bahan monitoring dan evaluasi pimpinan	Tenaga kesehatan minimal D3, pernah mengikuti orientasi UKM
			Melakukan koordinasi dalam pelaksanaan kegiatan perkesmas baik untuk sasaran individu, keluarga, kelompok, institusi maupun masyarakat	Bertanggung jawab terhadap laporan kegiatan perkesmas		

			Membagi tugas dan melaksanakan kegiatan perkesmas termasuk skrining dan penyuluhan.			
			Membantu masyarakat untuk mengatasi masalah kesehatan, bekerjasama dengan lintas program dan lintas sektoral			
23	ASFIYAH, AMK	PENANGGUNGJAWAB UKM PENGEMBANGAN	<p>Tugas pokok: Perawat ruang rawat inap</p> <p>Tugas tambahan: berkoordinasi dengan Tim Perencana Puskesmas dalam penyusunan perencanaan puskesmas sehingga saling terintegrasi pada semua program UKM Pengembangan</p>	Bertanggung Jawab terhadap semua kegiatan dan laporan kinerja program UKM Pengembangan	Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan dan program UKM Pengembangan sebagai laporan ke pimpinan	Minimal D3 kesehatan, sudah bekerja di puskesmas selama 2 tahun, pernah mengikuti orientasi UKM, pernah memegang Program UKM
			Bersama Kepala Puskesmas dan pelaksana UKM Pengembangan mengidentifikasi permasalahan dan hambatan dalam pelaksanaan kegiatan UKM.			

			Bersama Kepala Puskesmas dan pelaksana UKM Pengembangan melaksanakan kegiatan sesuai dengan pedoman dan rencana kegiatan yang telah disusun		
			Bersama Kepala Puskesmas memonitor pelaksanaan kegiatan UKM Pengembangan tepat waktu, tepat sasaran dan sesuai dengan tempat yang direncanakan		
			Bersama Kepala Puskesmas dan pelaksanaukm merencanakan tindak lanjut mengatasi masalah dan hambatan dalam melaksanakan kegiatan UKM.		
			Bersama kepala puskesmas melakukan pembinaan kepada pelaksana UKM Pengembangan dalam melaksanakan kegiatan		
			Bersama Kepala Puskesmas dan pelaksana UKM Pengembangan melakukan identifikasi kemungkinan terjadinya		

			lingkungan dan masyarakat dalam melaksanakan kegiatan.			
			Bersama Kepala Puskesmas dan pelaksana UKM Pengembangan melakukan analisis risiko, merencanakan upaya pencegahan dan meminimalisasi resiko.			
			Bersama pelaksana UKM Pengembangan memfasilitasi pemberdayaan masyarakat.			
			Bersama Kepala Puskesmas dan pelaksana UKM Pengembangan melakukan koordinasi untuk tiap kegiatan dalam pelaksanaan UKM Puskesmas baik lintas program maupun lintas sektor.			
		KOORDINATOR PELAYANAN KESEHATAN BATRA	Tugas pokok: Perawat ruang rawat inap Tugas tambahan: Sebagai PJ program Batra dalam Mengidentifikasi pengobatan tradisional di wilayah kerja Puskesmas Simpang Teritip	Bertanggung jawab terhadap laporan program pengobatan tradisional yang ada di wilayah kerja	Membuat laporan monitoring pengobatan tradisional	Minimal D3 kesehatan, pernah mengikuti pelatihan Batra, sudah bekerja di puskesmas

24	EKO KURNIAWAN, AMK	KOORDINATOR PELAYANAN KESEHATAN JIWA	<p>Melakukan pembinaan pengobatan tradisional di wilayah kerja</p> <p>Tugas pokok: Bidan desa Pelangas</p> <p>Tugas tambahan: Sebagai Koordinator Pelayanan kesehatan jiwa berkoordinasi dengan lintas program dan lintas sektor dalam rangka perencanaan dan pelaksanaan kegiatan program kesehatan jiwa.</p>	Bertanggung jawab terhadap laporan program jiwa	Membuat laporan kegiatan program jiwa sebagai bahan monitoring dan evaluasi	selama 2 tahun
			<p>Melakukan skrining dan konseling penderita sakit jiwa dibantu petugas yang lain</p>			Minimal D3 kesehatan, pernah mengikuti pelatihan kesehatan jiwa, sudah mengikuti orientasi UKM
25	TARZAN, AMK	KOORDINATOR PELAYANAN LANSIA	<p>Melakukan koordinasi kegiatan Kesehatan Lansia bail lintas program maupun lintas sektor</p>	Bertanggung jawab terhadap laporan kegiatan Lasia	Membuat laporan program kegiatan lansia sebagai bahan monitoring dan evaluasi	Minimal D3 kesehatan, pernah mengikuti pelatihan program lansia, sudah mengikuti orientasi UKM

			Melakukan skrining dan konseling lansia, dibantu petugas lainnya.			
			Membuat perencanaan kegiatan kesehatan lansia.			
26	ROMIANTI, AmKeb	KOORDINATOR PELAYANAN KESEHATAN IBU DAN KBUKP	Melakukan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan program KB melalui koodinasi lintas program	Bertanggung jawab terhadap laporan program KB	Melengkapi dan membuat laporan Program KB sebagai bahan monitorng dan evaluasi	Minimal D3 kesehatan, pernah mengikuti pelatihan program KB, sudah mengikuti orientasi UKM
			Bertanggung jawab atas pemeliharaan dan pengamanan alat medis dan non medis KB.			
			Melaksanakan pelayanan KB			
27	ROSVITA MEDIYANTI, A.Md.Kep	PJ PROGRAM INDERA	Tugas pokok: Layanan pemeriksaan umum Tugas tambahan: Sebagai PJ program Indera melakukan koordinasi lintas program dan lintas sektor terkait sehubungan dengan program	Bertanggung Jawab terhadap laporan program Mata	Membuat Laporan kegiatan program Mata sebagai bahan monitoring dan evaluasi pimpinan	Minimal D3 kesehatan, pernah mengikuti pelatihan Matra/ indera, sudah mengikuti

			Matadan Layanan Pemeriksaan umum			orientasi UKM
			Pemeriksaan skrining mata anak sekolah dan kesehatan calon jamaah haji.			
28	dr. VERNOLA VITALOCA	PENANGGUNGJAWAB UK P/KEFARMASIA N/ LABORATORIUM	<p>Tugas pokok: Dokter puskesmas Simpang Teritip</p> <p>Tugas tambahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Kebijakan Kepala Puskesmas, Pedoman, SOP tentang Pelayanan Klinis dan Matra/haji di Puskesmas. 2. Menyusun dan mengendalikan Standar Prosedur Operasional (SPO) klinis dan dokumen lain yang berkaitan dengan aktifitas yang berada dibawah tanggung jawabnya. 3. Menyusun Standar Pelayanan Klinis, Kerangka Acuan, Alur Pelayanan klinis dan MOU dengan sasaran kesehatan lain 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung Jawab terhadap semua kegiatan dan laporan UKP. 2. Bertanggung jawab dalam penerapan dan pemeliharaan Sistem manajemen mutu yang berada dibawah tanggung jawabnya. 3. Memelihara dan mengendalikan catatan mutu pelayanan klinis dan laboratorium. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan untuk mengukur, memantau dan menganalisis proses yang terkait dengan masing-masing unit pelayanan melakukan survey mengidentifikasi kebutuhan pasien, evaluasi dan melaksanakan upaya tindak lanjut. 2. Melakukan 	Minimal D3/S1 kesehatan, pernah mengikuti pelatihan , sudterkait pelayanan UKPP, sudah mengikuti orientasi PUskesmas

			<p>yang berkaitan dengan pelayanan klinis Puskesmas.</p> <p>4. Mensosialisasikan kebijakan mutu pelayanan klinis kepada staf terkait.</p> <p>5. Menyiapkan media dan menyampaikan informasi tentang pelayanan klinis, sarana pelayanan klinis yang tersedia dan semua hal yang menyangkut pelayanan klinis Puskesmas mulai ditempat pendaftaran, tempat pelayanan dan pihak terkait.</p> <p>6. Melaksanakan tugas tambahan lainnya sebagai Tim TB DOTS TB dan PJ Mutu UKP</p>		<p>tindakan perbaikan, tindakan pencegahan, meminimalisasi resiko dan melakukan perbaikan secara terus menerus.</p> <p>3. Memantau semua format dan blanko yang dibakukan oleh masing-masing unit pelayanan klinis.</p> <p>4. Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan dan program UKP sebagai laporan ke pimpinan</p>	
29	JOSUA, Amd	KOORDINATOR	Tugas pokok:	Bertanggung jawab	Memberi laporan,	Minimal d3

		PENDAFTARAN DAN REKAM MEDIS	Koordinator pendaftaran dan rekam medis Menyusun, Menetapkan sasaran mutu, dan perencanaan sasaran mutu.	terhadap pelayanan pasien di Loker pendaftaran	usulan, saran kepada kepala dan pengendali mutu.	Rekam medis
			Mengkoordinir tenaga pelaksana di loket pendaftaran	Bertanggung jawab terhadap tersedianya sarana dan prasarana di loket pendaftaran		
			Memastikan pelayanan sesuai dengan SOP			
			Mengoptimalkan tenaga pelaksana yang ada di loket pendaftaran			
30	SITI NORMAYANTI, AMK	PENANGGUNG JAWAB RUANG PEMERIKSAAN UMUM	Tugas Pokok: Perawat pelayanan pemeriksaan umum Tugas tambahan: 1. Menyusun, Menetapkan sasaran mutu, dan perencanaan sasaran mutu. 2. Mengkoordinir tenaga pelaksana di poli umum.	1. Bertanggung jawab terhadap pelayanan pasien di Poli Umum 2. Bertanggung jawab terhadap tersedianya sarana dan prasarana di poli umum.	Memberi laporan, usulan, saran kepada kepala dan pengendali mutu.	Tenaga kesehatan minimal D3 kesehatan, sudah bekerja di Puskesmas selama 2 tahun

			<p>3. Memastikan pelayanan sesuai dengan SOP</p> <p>4. Mengoptimalkan tenaga pelaksana yang ada di poli umum.</p> <p>5. Membantu tenaga medis dalam melaksanakan sistim rujukan internal</p>			
31	ROMIANTI, AmKeb	PENANGGUNG JAWAB RUANG KESEHATAN IBU DAN KB	<p>Tugas pokok: Bidan puskesmas</p> <p>Tugas tambahan:</p> <p>1. Menyusun, Menetapkan sasaran mutu, dan perencanaan sasaran mutu.</p> <p>2. Mengkoordinir tenaga pelaksana di Ruang Kesehatan Ibu dna KB</p> <p>3. Memastikan pelayanan sesuai dengan SOP</p> <p>4. Mengoptimalkan tenaga pelaksana yang ada di Ruang Kesehatan Ibu dna KB</p>	<p>1. Bertanggung jawab terhadap pelayanan pasien di Ruang Kesehatan Ibu dan KB</p> <p>2. Bertanggung jawab terhadap tersedianya sarana dan prasarana diRuang Kesehatan Ibu dan KB</p>	<p>Memberi laporan, usulan, saran kepada kepala dan pengendali mutu.</p>	<p>Tenaga kesehatan minimal D3, sudah bekerja di Puskesmas selama 2 tahun</p>

			5. Melaksanakan sistim rujukan internal			
32	ERFINA MILTONI, S.ST	KOORDINATOR PELAYANAN KESEHATAN ANAK DAN IMUNISASI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun, Menetapkan sasaran mutu, dan perencanaan sasaran mutu. 2. Mengkoordinir tenaga pelaksana di Ruangan 3. Memastikan pelayanan sesuai dengan SOP 4. Mengoptimalkan tenaga pelaksana yang ada di Ruang Kesehatan anak dan imunisasi 5. Melaksanakan sistim rujukan internal 	Bertanggung jawab terhadap pelayanan pasien di Ruang Kesehatan Anak dan Imunisasi	Memberi laporan, usulan, saran kepada kepala dan pengendali mutu.	Tenaga kesehatan minimal D3 perawat atau bidan, pernah mengikuti pelatihan MTBS
34	ANDIK PRASTYANTO, AMK	KOORDINATOR RUANG TINDAKAN DAN KEGAWATDARU RATAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun, Menetapkan sasaran mutu, dan perencanaan sasaran mutu. 2. Mengkoordinir tenaga pelaksana di Ruang TINDAKAN DAN KEGAWATDARURATAN 3. Memastikan pelayanan sesuai dengan SOP 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi laporan, usulan, saran kepada kepala dan pengendali mutu dan Keselamatan Pasien. 2. Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap pelayanan pasien di Ruang TINDAKAN DAN KEGAWATDARURATAN 2. B 	Minimal D3 kesehatan, pernah mengikuti pelatihan kegawatdaruratan, sudah bekerja di Puskesmas minimal 2 tahun

			<p>4. Mengoptimalkan tenaga pelaksana yang ada di Ruang TINDAKAN DAN KEGAWATDARURATAN</p> <p>5. Melaksanakan sistem rujukan Internal dan Eksternal</p>	<p>atau program dan pembagian tugas, tanggung jawab dan jadwal tugas di Ruang TINDAKAN DAN KEGAWATDARURATAN</p> <p>3. Melakukan Monev dan RTL tentang kepatuhan petugas di Ruang TINDAKAN DAN KEGAWATDARURATAN terhadap SPO-SPO di Ruang TINDAKAN DAN KEGAWATDARURATAN</p> <p>4. Melakukan Koordinasi dan KKS LP dalam pembagian tanggung jawab pelaksanaan Kegiatan dalam</p>	<p>bertanggung jawab terhadap tersedianya SDM, sarana dan prasarana di Ruang TINDAKAN DAN KEGAWATDARURATAN</p> <p>3. Bertanggung jawab terhadap pengukuran Audit Klinis, Kepatuhan terhadap SPO di Ruang TINDAKAN DAN KEGAWATDARURATAN</p> <p>4. Bertanggung jawab dalam pembagian</p>	
--	--	--	--	--	--	--

				rangkapembagian tugas danjadwal pelayanan 5. MelakukanMonev dalam pelaksanaan RujukanInternal daneksternal	tugas tugas tambahansesuai pembagian kegiatan Lintas Program 5. B ertanggungjawab terhadap pelaksanaan sistem rujukan internal sesuai jadwal dan kesepakatandan rujukan eksternal sesuai aturan	
35	SITI NORMAYATI, AMK	KOODINATOR PELAYANAN KESEHATAN MATRA/ HAJI	Tugas pokok: Koordinator pemeriksaan umum Tugas tambahan: Sebagai PJ Matra/ haji melakukan koordinasi lintas program dan lintas sektor terkait sehubungan dengan	Bertanggung Jawab terhadap laporan program Haji	Membuat Laporan kegiatan program Haji sebagai bahan monitoring dan evaluasi	Minimal D3 kesehatan, pernah mengikuti pelatihan Matra/ indera, sudah mengikuti

			<p>haji/ koordinator Rg. Pemeriksaan umum. Pemeriksaan skrining kesehatan calon jamaah haji.</p>		pimpinan	orientasi UKM
36	NADIA PUSPITA S.Farm,Apt	KOORDINATOR RUANG FARMASI	<p>Pemeriksaan skrining mata anak sekolah dan kesehatan calon jamaah haji.</p>	<p>Bertanggung jawab terhadap pelayanan pasien di Ruang Farmasi</p>	<p>Memberi laporan, usulan, saran kepada kepala dan pengendali mutu.</p>	Minimal D3/ S1 p rofesiapoteker
			<p>Mengkoordinir tenaga pelaksana di Ruang Farmasi</p>	<p>Bertanggung jawab terhadap tersedianya sarana dan prasarana di Ruang Farmasi</p>		
			<p>Memastikan pelayanan sesuai dengan SOP</p>			
			<p>Mengoptimalkan tenaga pelaksana yang ada di Ruang Farmasi</p>			
			<p>Melaksanakan sistim rujukan internal</p>			
37	SRI MARLINA A.Md.AK	KOORDINATOR RUANG LABORATORIUM	<p>Menyusun, Menetapkan sasaran mutu, dan perencanaan sasaran mutu.</p>	<p>Bertanggung jawab terhadap pelayanan pasien di Ruang Laboratorium</p>	<p>Memberi laporan, usulan, saran kepada kepala dan pengendali mutu.</p>	Minimal D3 analisis laboratorium, sudah bekerja di

						puskesmas minimal 2 tahun
			Mengkoordinir tenaga pelaksana di Ruang Laboratorium	Bertanggung jawab terhadap tersedianya sarana dan prasarana di Ruang Laboratorium		
			Memastikan pelayanan sesuai dengan SOP			
			Mengoptimalkan tenaga pelaksana yang ada di Ruang Laboratorium			
			Melaksanakan sistim rujukan internal			
38	EGA RANI A, AMG	KOORDINATOR KONSELING GIZI	Menyusun, Menetapkan sasaran mutu, dan perencanaan sasaran mutu.	Bertanggung jawab terhadap pelayanan pasien di Ruang Konsultasi	Memberi laporan, usulan, saran kepada kepala Puskesmas	Minimal D3 kesehatan, sudah bekerja di puskesmas selama 2 tahun
			Mengkoordinir tenaga pelaksana di Ruang Kesehatan Konsultasi	Bertanggung jawab terhadap tersedianya sarana dan prasarana di Ruang Konsultasi		

			Memastikan pelayanan sesuai dengan SOP			
			Mengoptimalkan tenaga pelaksana yang ada di Ruang Konsultasi			
			Melaksanakan sistim rujukan internal			
39	RISKA NARITA, AMKeb	KOORDINATOR RUANG PONED	Menyusun, Menetapkan sasaran mutu, dan perencanaan sasaran mutu.	Bertanggung jawab terhadap pelayanan pasien di Ruang PONED	Memberi laporan, usulan, saran kepada kepala Puskesmas	Minimal D3 kebidanan, pernah mengikuti pelatihan kegawatdaruratan kebidanan, sudah bekerja minimal 2 tahun
			Mengkoordinir tenaga pelaksana di Ruang PONED	Bertanggung jawab terhadap tersedianya sarana dan prasarana di Ruang PONED		
			Memastikan pelayanan sesuai dengan SOP			
			Mengoptimalkan tenaga pelaksana yang ada di Ruang			

			PONED			
			Melaksanakan sistim rujukan internal dan eksternal			
40	SAIRAN, AMK	KOORDINATOR RUANG RAWAT I NAP	Menyusun, Menetapkan sasaran mutu, dan perencanaan sasaran mutu.	Bertanggung jawab terhadap pelayanan pasien di Ruang Rawat Inap	Memberi laporan, usulan, saran kepada kepala Puskesmas	Minimal D3 perawat, pernah mengikuti pelatihan kegawatdaruratan dan asuhan keperawatan, sudah bekerja di Puskesmas minimal 2 tahun
			Mengkoordinir tenaga pelaksana di Ruang Rawat Inap	Bertanggung jawab terhadap tersedianya sarana dan prasarana di Ruang Rawat Inap		
			Memastikan pelayanan sesuai dengan SOP			
			Mengoptimalkan tenaga pelaksana yang ada di Ruang Rawat Inap			

			Melaksanakan sistim rujukan internal dan eksternal			
41	ROZI	PENANGGUNG JAWAB MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KEAMANAN	Membuat rencana program Keselamatan dan Keamanan	Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program Keselamatan dan Keamanan	Memiliki wewenang melakukan identifikasi risiko potensi bahaya yang dapat terjadi dan yang terjadi di puskesmas	Memiliki keterampilan dan pengetahuan tentang Keselamatan dan Keamanan
			Memberikan usulan terhadap fasilitas dan peralatan yang berhubungan dengan Keselamatan dan Keamanan	Bertanggung jawab kepada ketua Tim Manajemen Fasilitas dan Keselamatan		
			Memberikan usulan revisi terhadap prosedur berdasarkan evaluasi pelaksanaan			
			Memberikan masukan terhadap permasalahan yang berhubungan dengan Keselamatan dan Keamanan			
			Melakukan koordinasi terhadap unit-unit kerja lain			

			Membuat laporan terhadap pelaksanaan program Keselamatan dan Keamanan			
42	Riswanto, SKM	PENANGGUNG JAWAB MANAJEMEN KEDARURATAN DAN BENCANA	Membuat rencana program Kesiapan Menghadapi Bencana	Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program Kesiapan Menghadapi Bencana	Memiliki wewenang menyusun dan menjalankan program kesiapan menghadapi bencana	Memiliki keterampilan dan pengetahuan tentang Kesiapan Menghadapi Bencana
			Memberikan usulan terhadap fasilitas dan peralatan yang berhubungan dengan Kesiapan Menghadapi Bencana	Bertanggung jawab kepada ketua Tim Manajemen Fasilitas dan Keselamatan		
			Memberikan usulan revisi terhadap prosedur berdasarkan evaluasi pelaksanaan			
			Memberikan masukan terhadap permasalahan yang berhubungan dengan Kesiapan Menghadapi Bencana			
			Melakukan koordinasi terhadap unit-unit kerja lain			

			Membuat laporan terhadap pelaksanaan program Kesiapan Menghadapi Bencana			
43	ACUHAN	PENANGGUNG JAWAB MANAJEMEN PENANGANAN KEBAKARAN	Membuat rencana program Penanganan Kebakaran	Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program Penanganan Kebakaran	Memiliki wewenang menyusun dan menjalankan program penanganan kebakaran	Memiliki keterampilan dan pengetahuan tentang Penanganan Kebakaran
			Memberikan usulan terhadap fasilitas dan peralatan yang berhubungan dengan Penanganan Kebakaran	Bertanggung jawab kepada ketua Tim Manajemmiliki weweaeen Fasilitas dan Keselamatan		
			Memberikan usulan revisi terhadap prosedur berdasarkan evaluasi pelaksanaan			
			Memberikan masukan terhadap permasalahan yang berhubungan dengan Penanganan Kebakaran			
			Melakukan koordinasi terhadap unit-unit kerja lain			

			Membuat laporan terhadap pelaksanaan program Penanganan Kebakaran			
44	KALIMAN	PENANGGUNG JAWAB MANAJEMEN SISTEM UTILITY	Membuat rencana program Sistem Utility	Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program Sistem Utility	Memiliki wewenang Menyusun dan menjalankan program manajemen utilitas di puskesmas	Memiliki keterampilan dan pengetahuan tentang Sistem Utility
			Memberikan usulan terhadap fasilitas dan peralatan yang berhubungan dengan Sistem Utility	Bertanggung jawab kepada ketua Tim Manajemen Fasilitas dan Keselamatan		
			Memberikan usulan revisi terhadap prosedur berdasarkan evaluasi pelaksanaan			
			Memberikan masukan terhadap permasalahan yang berhubungan dengan Sistem Utility			
			Melakukan koordinasi terhadap unit-unit kerja lain			
			Membuat laporan terhadap pelaksanaan program Sistem			

			Utility		
45	dr. AGUS TRI HANDAYANI	PENANGGUNGJ AWAB MUTU	<p>Tugas pokok: Dokter</p> <p>Tugas tambahan: Sebagai PJ Mutu bertugas untuk menyusun kebijakan dan strategi manajemen mutu</p>	<p>Bertanggung jawab untuk menjamin kesesuaian dan efektivitas implementasi sistem manajemen mutu</p>	<p>Memiliki wewenang penuh untuk menjalankan tugas dan tanggungjawabnya sebagai ketua manajemen mutu</p>
			Menjamin sistem manajemen mutu diperbaiki terus menerus		
			Menyusun program mutu puskesmas		
			Melakukan. Koordinasi dengan tim terkait dalam penyusunan program mutu		
			Memantau pelaksanaan seluruh program mutu		
			Mengevaluasi pelaksanaan seluruh program mutu		
			Mensosialisasikan hasil pencapaian program mutu		

			Melaksanakan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen setahun 2x			
			Melaporkan hasil/kinerja sistem manajemen mutu kepada kepala puskesmas			
			Memfasilitasi tindak lanjut hasil rekomendasi			
			Memfasilitasi kegiatan terkait penyelenggaraan pengembangan, inovasi dan kendali mutu			
46	NUR AZIZAH, SKM	SEKRETARIS MUTU	Melaksanakan tugas tambahan sebagai Sekretaris Mutu dan bertugas untuk membantu Menyiapkan semua dokumen internal dan dokumen eksternal	Bertanggung jawab untuk menyiapkan, mendokumentasikan, mendistribusikan, dan menyimpan seluruh dokumen internal dan eksternal akreditasi puskesmas	Memiliki wewenang untuk melaksanakan semua tugas dan tanggungjawab kesekretariat mutu	Pendidikan D3/S1, memahami administrasi dan pengendalian dokumen
			Mengajukan semua dokumen yang sudah siap untuk diperiksa oleh wakil manajemen dan disahkan oleh kepala puskesmas			

			Menyusun dan mencatat semua dokumen yang ada di sekretariat secara rapi			
			Memastikan seluruh dokumen untuk poli/ unit terkait terdistribusi secara teratur dan tercatat			
47	RASIPAN, Amd,Kep	PJ TIM PENINGKATAN MUTU ADMEN, UKM, DAN UKPP	Melaksanakan tugas tambahan sebagai PJ peningkatan mutu dan bertugas untuk Menyusun program mutu ADMEN, UKM dan UKP	Memiliki wewenang untuk menjalankan program peningkatan mutu	Bertanggung jawab untuk menjamin terlaksana program peningkatan mutu	Minimal D3 kesehatan, pernah mengikuti pelatihan / workshop mutu, sudah bekerja di Puskesmas minimal 2 tahun
			Melaksanakan monitoring dan evaluasi program melalui pertemuan berkala			
			Membuat laporan tahunan/ laporan pelaksanaan program			
48	ROMIANTI, AmKeb	KOORDINATOR TIM MANAJEMEN	1. Melaksanakan tugas tambahan sebagai Koordinator KP dan MR	Bertanggung jawab menjamin terlaksananya program	1. Mendelegasikan tugas pada wakil	

		<p>RISIKO DAN KESELAMATAN PASIEN</p>	<p>untuk memberi masukan pada Kepada Puskesmas dalam penyusunan kebijakan keselamatan pasien</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Menyusun program Manajemen Risiko dan keselamatan pasien 3. Berkoordinasi dengan tim MFK, PPI, KP dan K3 Puskesmas memiliki tanggung jawab utama membantu manajemen risiko dalam melakukan fire safety, manajemen bahan berbahaya, kesiapsiagaan darurat dan keselamatan staf 4. Melaksanakan monitoring dan evaluasi program melalui pertemuan berkala 5. Membuat laporan tahunan/ laporan pelaksanaan program 6. Melaksanakan sasaran keselamatan pasien secara 	<p>manajemen risiko dan keselamatan pasien di puskesmas</p>	<p>ketua dan tim</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Mengusulkan konsep atau perubahan kebijakan manajemen risiko dan keselamatan pasien 3. Meminta fasilitas untuk melaksanakan program manajemen risiko dan keselamatan pasien 4. Menunjuk tim untuk melaksanakan Root Cause Analisis 5. Meminta anggota tim untuk melaksanakan 	
--	--	--------------------------------------	---	---	---	--

			<p>bertahap</p> <p>7. Memimpin/ mendelegasikan untuk melaksanakan rootcause analisis untuk KTD, KNC dan KPC</p> <p>8. Melaksanakan koordinasi antar unit bila nterjadi KTD dan Near Miss</p> <p>9. Meminta rapat anggota untuk menganalisis terhadap laporan berkala KTD, KNC dan KPC</p> <p>10. Memberikan informasi hasil analisis KTD, KNC dan KPC</p>		<p>koordinasi</p> <p>penanganan KTD, KNC dan KPC</p> <p>6. Meminta laporan bulanan pemantauan indikatorkeselamatan pasien dari unit kerja</p>	
<p>1. Sri Marlina, A.MD.AK</p> <p>2. Dina Arofah, AMF</p> <p>3. Andik. Prastyanto, AMK</p> <p>4. Riska Narita, AM.KEB</p> <p>5. Nadia Puspita, S.Farm.,Apt</p>	<p>ANGGOTA TIM MANAJEMEN RISIKO DAN KESELAMATAN PASIEN</p>	<p>1. Melakukan tugas tambahan sebagai anggota tim MR dan KP yang bertugas untuk membantu ketua tim menyusun rencana program manajemen risiko dan keselamatan pasien</p> <p>2. Memonitoring pelaksanaan program manajemen risiko dan</p>	<p>Bertanggung jawab kepada ketua tim dalam pelaksanaan program manajemen risiko dan keselamatan pasien di unit masing – masing</p>	<p>1) Menilai kelengkapan data / informasi yang di terima</p> <p>2) Menggunakan perangkat kerja yang tersedia</p> <p>3) Memberikan edukasi kepada</p>		

	<p>6. Restusilautami, Amd.Keb</p> <p>7. Asfiah, AMK</p>		<p>keselamatan pasien sesuai dengan tanggung jawab di unit masing – masing</p> <p>3. Membuat laporan evaluasi kegiatan program manajemen risiko dan keselamatan pasien</p> <p>4. Mencatat, mendokumentasikan, dan melaporkan hasil kegiatan kepada ketua tim manajemen risiko dan keselamatan pasien</p>		<p>staf puskesmas lainnya tentang program mnajemen risiko dan keselamatan pasien</p>	
49	<p>Koordinator: Josua, AMd</p> <p>Anggota:</p> <p>1. dr. Vernola</p> <p>2. WulanZulianto, S.Kep. Ns</p> <p>3. Ria Irianti, AmKeb</p> <p>4. Riska, AMG</p>	TIM AUDIT KLINIS	<p>1) Menyusun rencana program kerja Audit Klinis.</p> <p>2) Melakukan pelaksanaan operasional audit klinis secara efektif dan efisien.</p> <p>3) Mengumpulkan data yang dibutuhkan dalam pelaksanaan audit klinis dan kemudian di analisa.</p>	<p>1) Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Audit Klinis kepada penanggung jawab mutu UKP.</p> <p>2) Bertanggung jawab untuk melaporkan hasil pelaksanaan audit klinis kepada penanggung jawab</p>	<p>1) Meminta data dan informasi yang berhubungan dengan kegiatan audit klinis terkait mutu dan keselamatan sasaran kerja.</p> <p>2) Berkoordinasi dengan ketua</p>	

				<p>mutu UKP untuk diteruskan ke ketua mutu dan kepala puskesmas.</p> <p>tim, ketua tim kerja dan anggota tim kerja lainnya dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan serta dalam pemecahan masalah.</p>		
50	EVI INDARTI, AMKL	KOORDINATOR TIM PPI	<p>Tugas pokok: Pengelola Anggaran JKN</p> <p>Tugas tambahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagai Koordinator tim PPI bertugas untuk menyusun, merencanakan dan mengevaluasi program kerja PPI 2. Bekerjasama dengan tim PPI dalam melakukan investigasi masalah atau KLB HAIs 	<p>Secara administratif dan fungsional bertanggungjawab seluruhnya terhadap pelaksanaan program Pencegahan dan Pengendalian Infeksi</p>	<p>Mengkoordinasi semua pelaksanaan kegiatan program Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Puskesmas</p>	<p>Minimal dokter/ perawat yang sudah mengikuti pelatihan PPI dasar, dan workshop mutu, sudah bekerja di Puskesmas minimal 2 tahun</p>

			<p>(Healthcare Associated Infection)</p> <ol style="list-style-type: none">3. Memberi usulan untuk mengembangkan dan meningkatkan cara pencegahan dan pengendalian infeksi4. Mengusulkan pengadaan alat dan bahan kesehatan, cara pemrosesan alat, penyimpanan alat dan linen yang sesuai dengan prinsip PPI dan aman bagi yang menggunakan5. Mengidentifikasi temuan di lapangan dan mengusulkan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan SDM puskesmas dalam PPI6. Memimpin pertemuan rutin setiap bulan dengan anggota PPI untuk membahas dan menginformasikan hal-hal penting yang berkaitan dengan		
--	--	--	--	--	--

			<p>PPI</p> <p>7. Memberikan masukan yang menyangkut konstruksi bangunan dan renovasi ruangan sesuai prinsip PPI</p>			
	<p>1. Ade Marliana, AMK</p> <p>2. Devi Ellyentika, AMd.Keb</p> <p>3. FitryAfrysa, Am.Kep</p> <p>4. Siti Normayati, AMK</p>	<p>ANGGOTA TIM PPI</p>	<p>1) Melaksanakan tugas tambahan sebagai anggota tim PPI yang bertugas membantu ketua tim menyusun rencana program pencegahan dan pengendalian infeksi</p> <p>2) Memonitoring pelaksanaan pencegahan dan pengendalian infeksi sesuai dengan tanggung jawab di unit masing – masing</p> <p>3) Membuat laporan evaluasi kegiatan program pencegahan dan pengendalian infeksi</p> <p>4) Mencatat, mendokumentasikan, dan melaporkan hasil kegiatan</p>	<p>Bertanggung jawab kepada ketua tim dalam pelaksanaan program pencegahan dan pengendalian infeksi di unit masing – masing</p>	<p>1) Menilai kelengkapan data / informasi yang di terima</p> <p>2) Menggunakan perangkat kerja yang tersedia</p> <p>3) Memberikan edukasi kepada staf puskesmas lainnya tentang program pencegahan dan pengendalian infeksi</p>	

			kepada ketua tim pencegahan dan pengendalian infeksi			
51	WULAN ZULIANTO, S.Kep. Ns	KOORDINATOR TIM AUDIT INTERNAL	<p>Tugas pokok: Perawat ruang TTINDAKAN DAN KEGAWATDARURATAN</p> <p>Tugas tambahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagai Koordinator tim Audit Internal yang bertugas untuk menginformasikan jadwal audit mutu internal 2. Membuat rencana audit internal/audit plan dalam satu tahun 3. Membuat jadwal audit internal 4. Menyusun instrument audit internal 5. Menyusun pembagian tugas auditor dan auditee 6. Menyiapkan auditor dan auditee (auditor membuat checklist sesuai scope audit, auditee menyiapkan dokumen 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Bertanggung jawab terhadap Pelaksanaan Audit Internal di puskesmas. 2) Bertanggung jawab untuk melaporkan hasil pelaksanaan Audit Internal kepada kepala puskesmas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Memerintahkan dan menugaskan tim audit internal untuk melaksanakan program peningkatan mutu dan keselamatan sasaran kerja. 2) Meminta laporan pelaksanaan Audit Internal. 3) Berkoordinasi dengan tim mutu dan keselamatan pasien dalam pelaksanaan program audit internal. 4) Memberi 	<p>Minimal D3/S1 kesehatan, pernah mengikuti workshop atau pelatihan akreditasi/ tata Kelola puskesmas, sudah bekerja di puskesmas minimal 2 tahun.</p>

<p>1. Josua, A.Md. 2. Riwi Wulandari, Am.Keb 3. Esriqa</p>	<p>Eka</p>	<p>ANGGOTA TIM AUDIT INTERNAL</p>	<p>mutu dan bukti penerapan) 7. Melakukan persiapan untuk pelaksanaan audit internal 8. Memastikan audit internal terlaksana sesuai dengan rencana 9. Menyusun laporan hasil audit mutu 10. Memverifikasi temuan / rekomendasi yang telah closed out 11. Menyampaikan laporan hasil audit mutu pada rapat Tinjauan Manajemen 12. Memastikan temuan Audit Internal telah ditindak lanjuti 13. Menyusun Laporan Audit Internal 1) Melaksanakan tugas tambahan sebagai anggota tim Audit Internal yang bertugas untuk membantu ketua tim</p>	<p>Bertanggung jawab kepada ketua tim dalam pelaksanaan Audit</p>	<p>pengarahan dalam hal penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut rekomendasi dari hasil monitoring program pencegahan dan pengendalian infeksi. 5) Meminta data dan informasi yang berhubungan dengan kegiatan pencegahan dan pengendalian infeksi. Melakukan penilaian, observasi, dan wawancara kepada</p>
--	------------	---	--	---	--

YUNIARSIH PRIMA AYU